

통일부 기획재정담당관실 공무직근로자(속기사) 채용 공고

통일부(기획재정담당관실)는 국회 및 각종 회의에 대한 속기업무와 기타 행정사무를 보조할 공무직근로자(속기사)를 다음과 같이 공개 모집하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023.6.21.

통일부장관

① 채용 개요

모집 분야(직급)	업무 분야	모집 인원	비고
속기사	국회·각종 회의 속기 업무 및 행정사무 보조	1명	국가기술자격법에 따른 속기 자격증 보유자

② 지원 자격 요건

☐ 공통요건

- 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 원수접수 마감일 기준 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자
 - ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)의 각 호에 해당되지 않는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 우대사항

- 관련 분야 경력 1년 이상인 자, ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률’ 제29조에 따른 취업지원 대상자, ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’에 따른 장애인, PC활용능력(워드프로세서·엑셀·파워포인트 자격증) 보유자 우대

※ 공인 속기 자격증 소지는 필수요건(우대사항이 아님에 유의)

③ 선발 방법

○ (1차) 서류전형

- 개인별로 제출한 지원서 및 증빙자료 등을 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 직무수행능력, 자기소개서 및 직무 관련 자격·경력 등을 평가하여 **고득점자 순으로 서류전형 합격자 6명 결정**

○ (2차) 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검토하여 평정요소별 평정하여 평정 성적 순서에 따라 합격자 결정

* 평정요소 : △통일업무 이해도 △업무 전문성 및 의사전달력 △사회생활 소양

- 다만, 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하기 위하여 성적 차순위자를 예비합격자로 결정

④ 지원 방법

○ 지원서 접수 : 온라인(e-메일) 제출

- 접수기간 : 2023.6.21(수)~2023.6.28(수)

- 접수방법 : 지원서와 관련 서류를 아래 e-메일로 제출

· 접수처(e메일) : bskim1@unikorea.go.kr

* 메일 제목 및 첨부파일명은 “속기사 지원(성명)”으로 명기(파일별 숫자 표기)

○ 관련 서류 제출

- 필수 제출 서류와 추가 제출 서류를 스캔하여 각 1개의 스캔파일로 제출

- **【필수 제출】** 공고문의 양식을 사용, △지원서 △자기소개서 및 지원동기 △직무수행계획서 △개인정보 제공 및 이용 동의서 △공인 속기 자격증을 각각 스캔파일 형태로 제출

- **【추가 제출】** 해당자에 한하여 제출하며 △해당분야 관련 경력을 증명할 수 있는 증명서* △기타 PC활용능력과 관련된 워드프로세서·엑셀·파워포인트 자격증을 각각 스캔파일 형태로 제출

* 경력을 증명할 수 있는 서류는 해당 지원 분야와 관련이 있는 경우에만 인정하며, 증빙서류 없이 이력서에 기재된 경력사항은 인정되지 않음.

⑤ 선발 일정

- 서류전형 및 면접시험

- **【서류전형 합격자 발표】** '23.7.5(수), **【면접시험】** '21.7.11(화)

- * 서류전형 합격자 및 면접일정은 통일부 홈페이지에 공고 예정

- 최종합격자 발표 : '23.7.13(목)

- * 최종합격자는 개별 통보 및 통일부 홈페이지에 공고 예정

⑥ 근무조건

- 신분 : 공무원(공무원 신분은 아님)

- 정년 : 만 60세

- 계약기간 : 계약기간의 정함이 없음.(단, 회계연도 기준으로 재계약 진행)

- 급여 : 월 기본급 205만원(식비 월 14만원 포함, 세전)

- 시간외수당·명절상여금·복리후생비 별도지급, 4대보험 및 퇴직연금 가입

- 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(토·일, 공휴일 휴무)

⑦ 유의 사항

- 통일부(기획재정담당관실)는 채용과 관련하여 어떠한 청탁을 받지 않으며, 부당한 청탁을 하는 경우 해당 지원자를 사전에 배제할 것입니다.

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 지원서 등에 출신지역, 가족 관계, 신체적 조건, 학력 등 평가에 영향을 미칠 수 있는 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있다는 점을 유의해주시기 바랍니다.

- 서류전형에 합격한 경우 지원서 및 관련서류 원본 제출을 요청할 수 있으며, 관련 서류가 허위로 판명되면 합격이 취소되거나 채용된 이후에도 채용계약이 해지될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」의 규정에 따라 채용 여부가 확정된 이후 지원자는 일정기간 동안 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 근무개시일(2023.7월)부터 근무가 가능하여야 합니다.
 - ※ 근무가 불가능할 경우, 면접시험 성적 차순위자에게 채용기회 부여
- 최종합격하였더라도 실제 채용되기 전에는 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 받지 않습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용계약 이후 기간제근로자는 「근로기준법」과 「국민연금법」 및 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 및 「통일부와 그 소속기관 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 등을 준용 받습니다.
- 최종합격자의 결격사유 확인 등에 일정기간 시간이 소요될 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 판단하여 지원해야 하며, 지원내용에 오기 등이 있는 경우 접수기간 동안 수정하여 다시 지원할 수 있습니다. 다만, 접수기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 귀속됩니다.
- 기타 자세한 사항은 통일부 기획재정담당관실(02-2100-5676)로 문의 바랍니다.

1. 인적사항

지원직무	속기사			접수번호*	미기재
성명	(한글)	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당 없음		
현주소 (거주지)					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
취업지원 대상 여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상				

* 국가유공자 및 장애인 등은 취업지원대상자 증명서 첨부

2. 교육사항

* 지원직무 관련 전공 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	전공 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	지원 분야 해당사항 기재	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

지원 분야 관련 이수 교육의 주요내용 기재

3. 자격사항(△필수 : 속기, △우대 : 워드프로세서, 엑셀, PPT)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입하고, 관련 서류 제출해야 인정 가능

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자
	지원 분야 해당사항 기재				

4. 경력사항(우대사항)

* 지원직무 관련 경력사항을 기입

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				지원 분야 해당사항 기재
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 지원 분야 경력에 대한 우대사항이므로 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 인정 가능

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

자기소개서 및 지원동기(A4 1 장 이내)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일

지 원 자 : _____(인)

직무수행계획서(A4 1 장 이내)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 예정직무 관련 경험을 기술

2. 예정직무 관련 업무 수행과정에서 어려움을 겪었을 때 어려움을 극복했던 경험 위주로 기술

3. 향후 예정직무 관련 직무수행계획을 기술

2023년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

[2023년 기간제근로자 채용 개인정보 수집·이용 동의서]

통일부는 기간제근로자 채용에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지원자의 동의를 받고 있습니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 귀하의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보 처리방침에 명시된 권익침해 구제방법을 통해 구제받을 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용

○ 개인정보 수집·이용 목적

채용 과정에서 본인확인, 입사 자격 확인 및 합격자 안내 등을 위해 사용합니다.

○ 수집하려는 개인정보의 항목

기간제근로자 채용에 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다. 또한 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.

필수 항목	성명, 생년월일, 현주소, 연락처(e-Mail, 비상전화, 휴대폰), 병역사항, 학력사항, 경력사항, 보훈대상 여부, 자기소개서 및 지원동기, 직무수행계획서, 주민등록초본
선택 항목	없음

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

수집된 개인정보의 보유기간은 채용확정자의 서류는 근로계약 해지 또는 종료 후 3년 까지 보존하고, 탈락자의 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 반환 청구기간(채용절차 종료 후 180일)까지 보존합니다.

○ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 동의 거부 시에는 채용 진행이 불가능할 수 있습니다.

(위 내용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2023년 월 일 지원자/동의자 성명 : (인/서명)

통일부장관 귀하